



ENCONTRO NACIONAL
DE SENOLOGIA

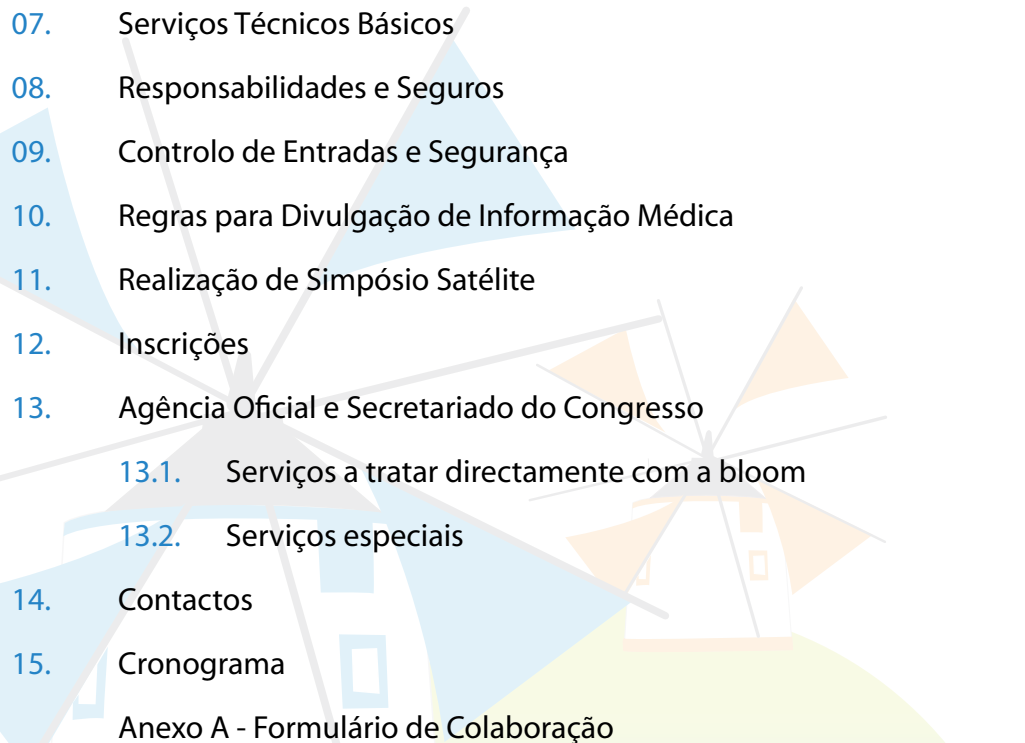
Torres Vedras | 20 Novembro 2010

REGULAMENTO



índice

| | | |
|--------|---|----|
| | Introdução | 03 |
| 01. | Programa Científico Provisório | 04 |
| 02. | Ficha Técnica | 05 |
| 03. | Imagem do Encontro | 05 |
| 04. | Local de Realização | 05 |
| 05. | Regulamento de Exposição Técnica | 06 |
| 05.1. | Critérios de Prioridade na Participação | 06 |
| 05.2. | Aluguer de Áreas de Exposição | 07 |
| 05.3. | Atribuição das Áreas de Exposição Técnica | 08 |
| 05.4. | Horários para a Exposição Técnica | 08 |
| 05.4.1 | Montagem e Desmontagem e <i>Stands</i> | 08 |
| 05.4.2 | Horários de Exposição | 08 |
| 06. | Normas de Montagem e Desmontagem de <i>Stands</i> | 09 |
| 07. | Serviços Técnicos Básicos | 10 |
| 08. | Responsabilidades e Seguros | 10 |
| 09. | Controlo de Entradas e Segurança | 11 |
| 10. | Regras para Divulgação de Informação Médica | 11 |
| 11. | Realização de Simpósio Satélite | 12 |
| 12. | Inscrições | 12 |
| 13. | Agência Oficial e Secretariado do Congresso | 13 |
| 13.1. | Serviços a tratar directamente com a bloom | 14 |
| 13.2. | Serviços especiais | 14 |
| 14. | Contactos | 15 |
| 15. | Cronograma | 15 |
| | Anexo A - Formulário de Colaboração | 16 |





introdução

A Direcção da Sociedade Portuguesa de Senologia, no âmbito da organização do seu Encontro Nacional, que se realizará no dia 20 de Novembro de 2010, no Hotel Campo Real, em Torres Vedras, saúda todos os profissionais de saúde, Médicos e Enfermeiros, representantes da Indústria Farmacêutica e de Equipamento Médico e todos quantos, de alguma forma, estão ligados a este evento, agradecendo, desde já, a Vossa colaboração.

É nosso objectivo manter com todos os participantes e parceiros representantes da Indústria Farmacêutica e de Equipamento Médico, que apoiam esta iniciativa, o melhor relacionamento, sendo este baseado, como sempre, na transparência, respeito mútuo e reciprocidade de vantagens.

Este regulamento apresenta-se como uma ferramenta de grande utilidade e orientação para todos quantos tencionam participar no Encontro.

Assim, solicitamos que as actividades da Indústria Farmacêutica, no âmbito do Encontro, sejam acordadas com antecedência com a organização do evento, para não colidirem com o programa científico e social estabelecido.

No âmbito da actividade científica desenvolvida pela Sociedade Portuguesa de Senologia, gostaríamos ainda de anunciar a realização das Jornadas de Senologia, que terão lugar na zona Centro nos dias 17 e 18 de Novembro de 2011, e do Congresso Nacional de Senologia, a realizar na região do Porto, de 16 a 19 de Novembro de 2012.

Data da última revisão:

13 de Abril de 2010

01. programa científico provisório

TEMA: CANCRO DA MAMA – AS IDADES EXTREMAS

09h30 - 11h15

Carcinoma da Mama na Mulher Jovem

09h30 – 09h50

Carcinoma da Mama na Gravidez

09h50 – 10h10

Gravidez após Cancro da Mama

10h10 – 10h30

Que Contraceção após o Cancro da Mama

10h30 – 10h50

BRCAs - Quem Testar?

10h50 – 11h15

Diagnóstico Imagiológico do Cancro da Mama na Mulher Jovem

11h15 - 11h45

Coffee-Break

11h45 - 12h30

Simpósio Satélite nº1

12h30 - 13h15

Rastreio de cancro da Mama: Mamografia – Para Quem e Com Que Frequência

12h30 – 12h50

Opinião do Imagiologista

12h50 – 13h15

Opinião do Clínico

13h15 - 14h45

Almoço

14h45 – 15h05

Carcinoma da Mama Precoce – Grau de Diferenciação e Índice Proliferativo ou Assinatura Génica?

15h05 – 15h30

A melhor comunicação

15h05 - 15h20

Apresentação

15h20 - 15h30

Discussão

15h30 - 16h15

Simpósio Satélite nº2

16h15 - 16h45

Coffee-Break

16h45 - 18h00

Carcinoma da Mama no Idoso

16h45 – 17h00

Especificidades Anátomo-Patológicas

17h00 – 17h20

Opções Cirúrgicas

17h20 – 17h40

Radioterapia – Que Esquemas Terapêuticos?

17h40 – 18h00

Terapêutica Médica – Que Abordagem?

18h00

Encerramento: Jantar de Comemoração 20 anos da SPS – Prof. Doutor Carlos Lopes



02. ficha técnica

Organização:



Sociedade Portuguesa
de **Senologia**



03. imagem do encontro



ENCONTRO NACIONAL
DE SENOLOGIA

Torres Vedras | 20 Novembro 2010



04. local de realização

O Hotel Campo Real, em Torres Vedras, foi o local escolhido para a realização deste evento, onde terão lugar as sessões científicas e a exposição técnica.



05. regulamento de exposição técnica

05.1 Critérios de Prioridade na Participação

De acordo com o actual regulamento, a Comissão Organizadora define como critérios de prioridade na atribuição de espaços de exposição técnica:

- Grau de apoio financeiro à SPS, nos últimos dois anos;
- Número de participantes inscritos no Encontro;
- Antecipação na escolha das áreas.

Estes critérios são aplicáveis até ao dia 01 de Outubro de 2010, após o qual, as empresas terão, por ordem de chegada, acesso aos espaços que ainda se encontrem disponíveis.

Quaisquer negociações complementares, a serem solicitadas pelas empresas, devem ser implementadas, o mais cedo possível, devendo, para esse efeito, ser requisitada a marcação de uma reunião com a Comissão Organizadora.

O Formulário de Colaboração encontra-se no anexo A.



05. regulamento de exposição técnica

05.2. Aluguer de Áreas de Exposição

O local de exposição pode assumir diversas áreas. Entendemos adequado identificar áreas padrão, numa tentativa de uniformizar os conceitos:

- Espaço TIPO A – *Stand* com cerca de 3m² (2mx1,5m)
- Espaço TIPO B – *Stand* com cerca de 6m² (3mx2m)
- Espaço TIPO C – *Stand* com cerca de 9m² (3mx3m)
- Outras áreas – dimensão a definir caso a caso

Foram atribuídos preços indicadores para os espaços acima descritos:

- Espaço TIPO A – € 2 500,00
- Espaço TIPO B – € 5 000,00
- Espaço TIPO C – € 7 500,00
- Outras áreas – a calcular de acordo com a dimensão

O número de espaços susceptíveis de locação por empresa é ilimitado, podendo os mesmos serem contíguos, desde que haja disponibilidade para tal.

Fica ao critério do expositor, o número de elementos da empresa, por *stand*.

As áreas de exposição técnica estarão definidas no local do evento. Os espaços estarão devidamente delimitados e identificados para que o expositor possa facilmente aceder-lhes e proceder à sua organização.



05. regulamento de exposição técnica

05.3. Atribuição das Áreas de Exposição Técnica

O prazo limite definido pela Comissão Organizadora para a atribuição dos espaços de exposição é dia 01 de Novembro de 2010.

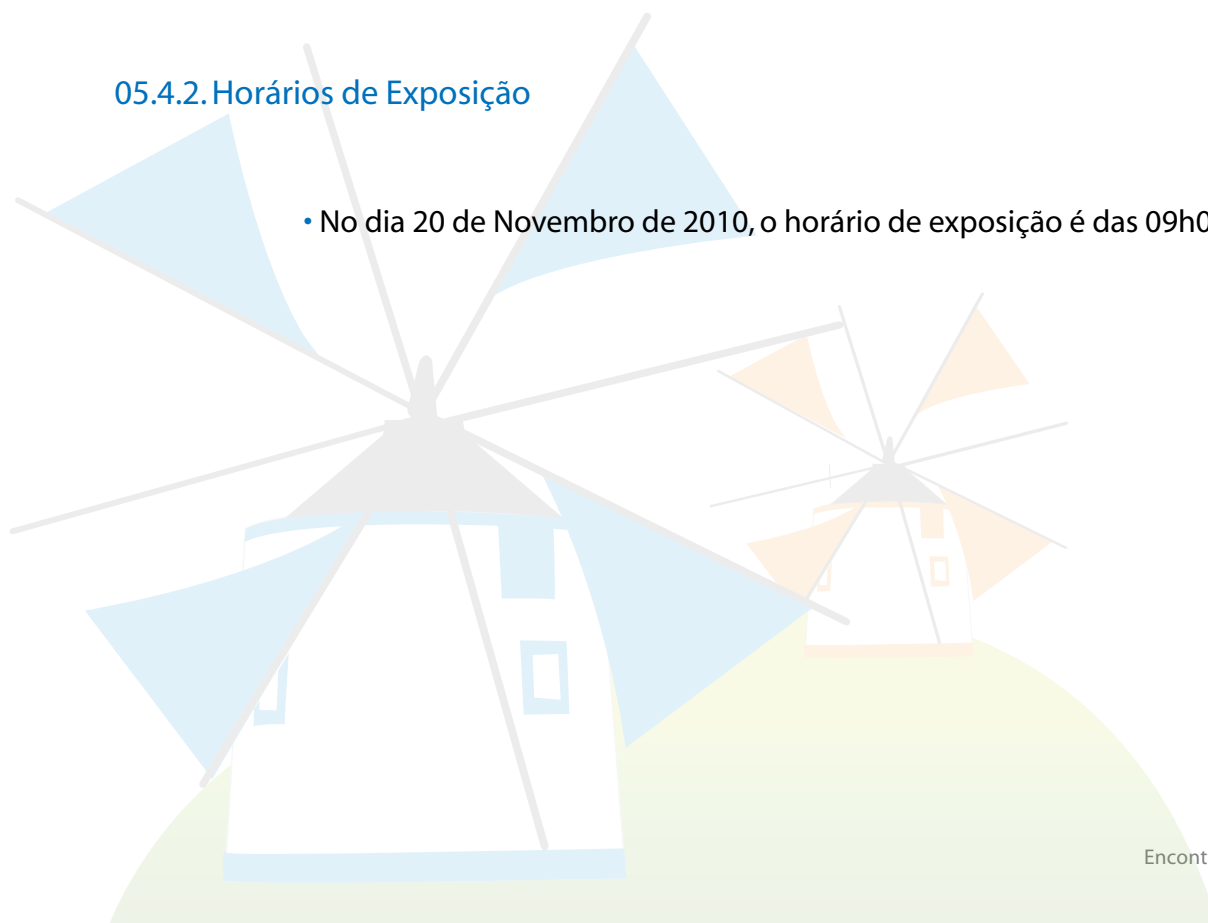
05.4. Horários para a Exposição Técnica

05.4.1. Montagem e Desmontagem e *Stands*

- O horário estabelecido para montagem é das 14h00 às 21h00 do dia 19 de Novembro de 2010
- O horário estabelecido para desmontagem é das 09h00 às 13h00 do dia 21 de Novembro de 2009.

05.4.2. Horários de Exposição

- No dia 20 de Novembro de 2010, o horário de exposição é das 09h00 às 19h00;





06. normas de montagem e desmontagem de *stands*

- Não é permitida a entrada de mercadorias pela porta principal do Hotel do evento, quer seja, antes, durante ou depois do evento;
- Os expositores são os responsáveis pelo transporte e deslocações das mercadorias dentro do Hotel, no entanto, podem solicitar apoio humano ou material, o qual estará sujeito a disponibilidade;
- Não podem ser obstruídos quaisquer percursos de evacuação ou saídas de emergência, do espaço nem a sinalização de segurança e meios de intervenção, tais como extintores e bocas-de-incêndio;
- Os expositores são responsáveis pela entrega das áreas ocupadas no seu estado original de conservação. Caso contrário, o Hotel procederá de imediato à sua reparação, cobrando ao expositor os danos de acordo com o valor de mercado;
- Não é permitido aos expositores a aplicação de colas, ou outros materiais fixantes que danifiquem o revestimento de pavimentos, paredes ou tectos;
- Nos elementos de construção de *stands*, não são permitidas matérias inflamáveis e/ou tóxicas;
- É expressamente proibida a construção oficial de *stands* no interior do Hotel do evento, devendo os mesmos ser concebidos e preparados de modo a que a sua construção seja obtida, exclusivamente, pela montagem dos seus elementos constituintes.



07. serviços técnicos básicos

- O secretariado do encontro providenciará uma área de apoio ao expositor durante o período de montagem, realização e desmontagem da exposição técnica. Todos os pedidos efectuados pelos expositores do evento deverão ser canalizados através deste gabinete;
- Constituem exclusivo do Hotel do evento o fornecimento e instalação de equipamentos de comunicação como telefones, fax e internet;
- A instalação eléctrica está a cargo de cada expositor, devendo o mesmo informar as necessidades de energia 15 dias antes do início das montagens, junto do secretariado.



08. responsabilidades e seguros

- A responsabilidade pelas consequências do incumprimento destas normas será imputada ao expositor;
- O expositor é responsável pelos riscos relativos à exposição e por danos causados nas instalações ou a terceiros;
- O expositor é responsável pelo cumprimento da legislação aplicável ao evento e pelos respectivos encargos, designadamente no que se refere a direitos de autor e licenças das autoridades competentes;
- É da responsabilidade do expositor o seguro contra roubo. Com a finalidade de reforçar a segurança, solicita-se que quaisquer materiais de valor sejam guardados pelo responsável do stand na sua ausência.



09. controlo de entradas e segurança

- A circulação de pessoas no auditório e no local de exposição técnica será, exclusivamente, reservada aos participantes do Encontro e aos expositores, que deverão estar identificados com os cartões de credenciação emitidos pelo secretariado;
- Eventuais necessidades suplementares de serviços de segurança, designadamente de controlo de acessos e de vigilância, devem ser objecto de negociação prévia, sendo os respectivos custos da responsabilidade do requerente. Estes serviços devem ser solicitados ao secretariado com a antecedência mínima de 4 semanas antes da data de início do evento.



10. regras para divulgação de informação médica

- Não será permitida divulgação de Informação Médica nas sessões científicas (excepto nos Simpósios da Indústria Farmacêutica) ou noutras zonas fora do espaço de exposição técnica;
- Só podem fornecer informação médica os Delegados de Informação Médica (DIM) de empresas que estejam inscritas como expositoras;
- Poderá ser inserido material promocional ou científico na pasta do Encontro, desde que aprovado, previamente, e segundo condições a definir com a Comissão Organizadora. O pedido para introdução desse material deverá ser dirigido à Comissão Organizadora, até 01 de Outubro de 2010, acompanhado de um exemplar de cada um dos materiais e enviado para o secretariado;
- A inserção de material promocional na pasta do Congresso terá como preço indicador: € 1.000,00.



11. realização de simpósio satélite

- No programa científico, poderá haver lugar à realização de dois Simpósios Satélite, organizados pela Indústria Farmacêutica. Esta negociação deverá ser realizada junto da Comissão Organizadora, sendo o tema e a lista de prelectores comunicados com a devida antecedência, a fim de ser incluído no programa científico;
- O preço indicador para a realização de Simpósio Satélite é de € 15.000,00.



12. inscrições

Poderão inscrever-se no Encontro Nacional de Senologia sócios e não sócios da sociedade promotora do evento (estes últimos poderão ser Médicos, Enfermeiros, Técnicos, DIM e Estudantes). Poderão, igualmente, ser realizadas inscrições de acompanhantes.

A Inscrição no Congresso inclui:

- Participação no programa científico;
- Visita à exposição técnica;
- Pasta e documentação;
- Almoços de trabalho e *coffee-breaks*.



12. inscrições

Valor das Inscrições:

- Sócio SPS até 15 de Outubro de 2010: € 100,00
- Sócio SPS depois de 15 de Outubro de 2010: € 125,00
- Não sócio SPS até 15 de Outubro de 2010: € 125,00
- Não sócio SPS depois de 15 de Outubro de 2010: € 150,00
- Acompanhante: € 75,00

Data limite de inscrição: 01 de Novembro de 2010

Após o dia 1 de Novembro só serão aceites inscrições no dia e local do evento.



13. agência oficial e secretariado do encontro



bloom
marketing, comunicação e eventos

Edifício Berna • Rua Tenente Espanca nº3 • 5ªA

1050-220 Lisboa

Tel. 217 611 010 • Fax 217 611 019

Responsável: Paula Ribeiro



13. agência oficial e secretariado do encontro

- Os serviços de pré-secretariado e secretariado encontrar-se-ão disponíveis no Hotel Campo Real.

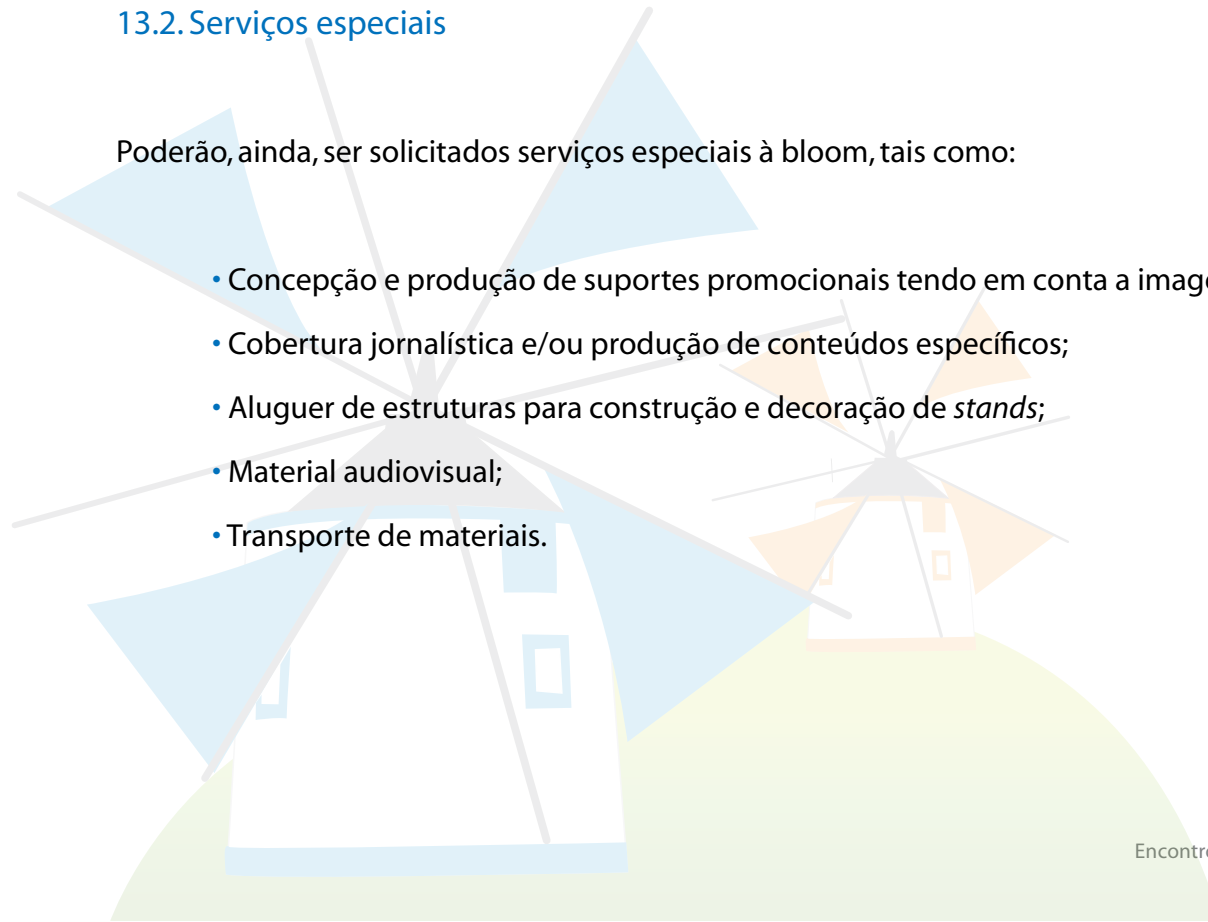
13.1. Serviços a tratar directamente com o Secretariado

- Inscrições de participantes e acompanhantes;
- Reservas de Alojamento;
- Serviços de *catering* para stands*;
- Pedidos especiais de energia.

* Qualquer requisição de *catering* específico terá de ser sempre levado à consideração e aprovação do Hotel do evento, sendo os custos da responsabilidade do requerente.

13.2. Serviços especiais

Poderão, ainda, ser solicitados serviços especiais à bloom, tais como:

- 
- Concepção e produção de suportes promocionais tendo em conta a imagem do evento;
 - Cobertura jornalística e/ou produção de conteúdos específicos;
 - Aluguer de estruturas para construção e decoração de *stands*;
 - Material audiovisual;
 - Transporte de materiais.



14. contactos

Agência Oficial e Secretariado:

bloom, marketing, comunicação e eventos

Edifício Berna • Rua Tenente Espanca nº3 • 5ªA

1050-220 Lisboa

Tel. 217 611 010 • Fax 217 611 019

E-mail: pribeiro@bloom.pt / encontro.senologia@bloom.pt

www.spsenologia.pt



15. cronograma

| DATA LIMITE | DESCRIÇÃO |
|------------------------|---|
| 01 de Outubro de 2010 | Aplicação dos critérios de prioridade na atribuição de áreas de exposição técnica |
| 01 de Outubro de 2010 | Pedido de introdução de material promocional ou científico na pasta do Encontro |
| 01 de Novembro de 2010 | Atribuição das áreas de exposição técnica por parte da Comissão Organizadora |
| 15 de Novembro de 2010 | Data limite de inscrição |



Anexo A - Formulário de colaboração



ENCONTRO NACIONAL
DE SENOLOGIA

Torres Vedras | 20 Novembro 2010

Laboratório

Nº Contribuinte

Contactos

Nome:

E-mail:

Telefone:

Telemóvel:

Aluguer de *stand* tipo A (3 m²)

€ 2.500,00

Aluguer de *stand* tipo B (6 m²)

€ 5.000,00

Aluguer de *stand* tipo C (9 m²)

€ 7.500,00

Aluguer de outras áreas

Realização de Simpósio

€ 15.000,00

Material na pasta

€ 1.000,00

Apoio a almoços de trabalho

Apoio à edição de CD-ROM com as comunicações científicas e resumos das sessões

Apoio *coffee-break*



Anexo A - Formulário de colaboração



ENCONTRO NACIONAL
DE SENOLOGIA

Torres Vedras | 20 Novembro 2010

Apoio ao aluguer de salas

Apoio aos audiovisuais

Apoio ao Prémio da Melhor Comunicação Livre e do Melhor Poster (SPS)

Outras colaborações:

Nota: Este formulário deverá ser submetido à Sociedade Portuguesa de Senologia.

Sociedade Portuguesa de Senologia

Encontro Nacional de Senologia

Edifício Berna • Rua Tenente Espanca, n.º3 • 5º A • 1050 – 220 Lisboa

Data / /

Sobre a Sociedade Portuguesa de Senologia

A Sociedade Portuguesa de Senologia foi criada em 1989, reunindo médicos de diferentes especialidades e de diferentes regiões do país. A sua principal área de actuação é o estudo das doenças da mama, em especial do cancro. Ao longo destes anos tem organizado jornadas, congressos e reuniões de consenso, fomentando a divulgação científica, a investigação e a descentralização da medicina portuguesa.

De entre as acções da Sociedade merece especial destaque o trabalho desenvolvido na sensibilização para o cancro da mama, assumindo um papel pró-activo junto da sociedade civil através de diversos meios, orais e escritos, sobre o que é a doença, como combatê-la e a importância do rastreio para o diagnóstico precoce.



Sociedade Portuguesa
de Senologia



Edifício Berna • Rua Tenente Espanca
n.º3 • 5º A • 1050 – 220 Lisboa
Tel. 217 611 010 • Fax 217 611 019
bloom@bloom.pt • encontro.senologia@bloom.pt



Organização



Agência Oficial



Edifício Berna - Rua Tenente Espanca
n.º3 - 5.ª A - 1050 - 220 Lisboa
Tel. 217 611 010 - Fax. 217 611 019
bloom@bloom.pt - www.bloom.pt